

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ປຶ້ມອະນຸຍາດລົດຂົນສົ່ງລະຫວ່າງປະເທດ
ປະເພດເອກະສານ	ອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	20.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຂົນສົ່ງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂົນສົ່ງຮັບຈ້າງ ແລະ ຂົນສົ່ງສະເພາະລະຫວ່າງປະເທດ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	<p>ລົດທີ່ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຂົນສົ່ງຮັບຈ້າງ ແລະ ຂົນສົ່ງສະເພາະ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:- ເປັນກໍາມະສິດຂອງວິສາຫະກິດຂົນສົ່ງ, ຖ້າຫາກເປັນລົດເຊົ່າ ກໍ່ຕ້ອງເປັນລົດຂອງວິສາຫະກິດໃຫ້ເຊົ່າລົດ;- ເປັນລົດພວງມະໄລຊ້າຍ;- ມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ບໍ່ເກີນ ສິບສອງປີ ສໍາລັບລົດໂດຍສານປະຈໍາທາງ ລະຫວ່າງແຂວງ ແລະ ລະຫວ່າງປະເທດ;- ມີມາດຕະຖານເຕັກນິກຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການຂອງ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;- ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຕິດປ້າຍທະບຽນທຸລະກິດ;- ມີໃບອະນຸຍາດແລ່ນລົດ ແລະ ປຶ້ມຕິດຕາມການແລ່ນລົດ;- ຕິດເຄື່ອງໝາຍຕາມລະບຽບການຂອງ ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ;- ເສັ້ຍຄ່າທໍານຽມທາງປະຈໍາປີ;- ມີປະກັນໄພຕາມປະເພດ ແລະ ຂອບເຂດການຂົນສົ່ງ. ລັດ ອະນຸຍາດໃຫ້ຂຶ້ນທະບຽນນໍາໃຊ້ພວງມະໄລຂວາ ສະເພາະແຕ່ທຸລະກິດການຂົນສົ່ງຂ້າມແດນ ກັບບັນດາປະເທດ ທີ່ນໍາໃຊ້ລະບົບການຈໍລະຈອນກ້າຊ້າຍເທົ່ານັ້ນ.</p>

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຂົນສົ່ງທາງບົກ (ສະບັບປັບປຸງ)	24/ສພຊ	12.12.2012	ໝວດທີ 2 ລົດຂົນສົ່ງທາງບົກ, ມາດຕາ 15
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 21.2 ແລະ ມາດຕາ 24.2

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມຂົນສົ່ງ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	5 ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ສະເໜີ ປະກອບເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະດໍາເນີນການພິຈາລະນາການອອກອະນຸຍາດ ພາຍໃນ 5 ວັນລັດຖະການ (ກໍລະນີລົດຫຼາຍຄັນ ແມ່ນ 10 ວັນລັດຖະການ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	1. ປຶ້ມອະນຸຍາດນີ້ ມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ 1 ປີ ນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ 2. ສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸແມ່ນຕ້ອງໄດ້ຍືນກ່ອນ 3 ເດືອນ ທີ່ອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈະໝົດລົງ ແລະ ເອກະສານປະກອບແມ່ນຄືກັນກັບການຂໍໃໝ່.

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	35000.00	30000.00	0.00	65000.00
Comments	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເລກທີ 003/ປປທ			

ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	35000.00	30000.00	0.00	65000.00
ຄ່າເປັນ	ອີງຕາມລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເລກທີ 003/ປປທ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				