

**ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>            | ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະຖານີໂທລະພາບແບບໃຊ້ສາຍ  |
| <b>ປະເພດເອກະສານ</b>            | ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ  |
| <b>ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ</b>  | 21.10.2020   |
| <b>ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ</b>        | ກົມສື່ມວນຊົນ   |
| <b>ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ</b> | ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງພັກ,ລັດ,ແນວລາວສ້າງຊາດ,ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ,ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ,ບຸກຄົນ ແລະ ເຄືອນໄຫວວຽກງານດ້ານສື່ມວນຊົນ ເຊິ່ງແມ່ນຫົວໜ້າຫ້ອງການ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ຮັບຜິດຊອບ  |
| <b>ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ</b>  | - ກໍານົດຊື່, ປະເພດສື່ມວນຊົນ,ອຸດົມການ,ຈຸດປະສົງທີ່ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງອົງການເຈົ້າ<br>ກໍາລັງແຮງຂອງເຄື່ອງສົ່ງ,ກໍານົດເວລາກະຈາຍ,ກໍານົດການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖີ່,ຂອບເຂດການກະຈາຍ<br>ກໍານົດຊື່,ໂຄງປະກອບ,ເນື້ອໃນ,ຮູບແບບຂອງຜະລິດຕະພັນສື່ມວນຊົນ.- ມີກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ທີ່<br>ຂອງກົດໝາຍສື່ມວນຊົນ.- ມີສໍານັກງານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນເຕັກນິກ, ທຶນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ້<br>ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາແລະຄຸ້ມຄອງສື່ມວນຊົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ |

**ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**

| <b>ຊື່</b>   | <b>ເລກທີ</b> | <b>ລົງວັນທີ</b> | <b>ໝາຍເຫດ</b>                                  |
|--|--------------|-----------------|--|
| ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ<br>ຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ | 003/ປທທ      | 26.12.2012      | ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 55<br>ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ<br>124 |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສື່ມວນຊົນ (ສະບັບປັບປຸງ)                                | 01/ສພຊ       | 04.11.2016      |  |

**ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫຼື ຕິດພັນ**

| <b>ຊື່</b>       | <b>ປະເພດ</b>     | <b>ໝາຍເຫດ</b>       |
|------------------|------------------|---------------------|
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

**ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ**

| <b>ຊື່ເອກະສານ</b>   | <b>ປະເພດເອກະສານ</b> | <b>ຕິວຢ່າງເອກະສານ</b> |
|---------------------|---------------------|-----------------------|
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE}   |

**ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ**

| <b>ຊື່ເອກະສານ</b>         | <b>ປະເພດເອກະສານ</b>       | <b>ຕິວຢ່າງເອກະສານ</b>     |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                    |   |  |
|--|---|--|
| ການຍືນເອກະສານ                          | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                              |  |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ           | ກົມສື່ມວນຊົນ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ |  |
| ໄລຍະເວລາໃນການ<br>ພິຈາລະນາຄ່າຮ້ອງ (ວັນ) | 90  |  |

| ການຕໍອາຍຸເອກະສານ                               |  |
|--|--|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                    | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?   |
| ບໍ່ມີ  | 12   |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍອາຍຸເອກະສານ   |  |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ<br>ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຮອດວັນທີ 31<br>ເດືອນທັນວາຂອງທຸກໆປີ. ໃນການຕໍອາຍຸໃບອະນຸຍາດ,<br>ພາຍຫຼັງປະກອບເອກະສານຢ່າງຄົບຖ້ວນໄດ້ສຳເລັດແລ້ວ<br>ນັກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງຈະລົງຕົວຈິງ |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |   |                    |                      |                  |
|------------------------------|---|--------------------|----------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?      | ຄ່າບໍລິການ  | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ<br>ຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                           | 1000000.00  | 200000.00          | 0.00                 | 1200000.00       |
| Comments                     | ອີງຕາມລັດຖະດຳລັດ 003/ປປທ, ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 55 ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 124. |                    |                      |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ          |   |                    |                      |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ        |   |                    |                      |                  |
| ບໍ່ມີ                        | 0.00  | 0.00               | 0.00                 | 0.00             |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| ຄໍາ ເປັນຄໍາ ທໍາ<br>ນຽມເພີມເຕີມ |  |
|--------------------------------|--|

| ຄໍາທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ           |   |                     |              |                  |
|---|---|---------------------|--------------|------------------|
| ມີຄໍາຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?                 | ຄໍາບໍລິການ                                    | ຄໍາທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄໍາໃບຄໍາຮ້ອງ | ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ  | 1000000.00                                    | 0.00                | 0.00         | 1000000.00       |
| ຄໍາເປັນ                                     | ອີງຕາມລັດຖະດໍາລັດ 003/ປປທ, ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 55 |                     |              |                  |
| ຄໍາໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                             |   |                     |              |                  |
| ລາຍການຄໍາໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                       |   |                     |              |                  |
| ບໍ່ມີ                                       | 0.00  | 0.00                | 0.00         | 0.00             |
| ຄໍາ ເປັນກ່ຽວກັບຄໍາ ທໍາ<br>ນຽມຕໍອາຍຸເພີມເຕີມ |   |                     |              |                  |