

**ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**

<b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>	ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະຖານີໂທລະພາບຜ່ານດາວທຽມ
<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
<b>ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ</b>	21.10.2020
<b>ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ</b>	ກົມສື່ມວນຊົນ
<b>ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ</b>	ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງພັກ,ລັດ,ແນວລາວສ້າງຊາດ,ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ,ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ,ບຸກຄົນ ແລະ ເຄືອນໄຫວວຽກງານດ້ານສື່ມວນຊົນ ເຊິ່ງແມ່ນຫົວໜ້າຫ້ອງການ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ຮັບຜິດຊອບ
<b>ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ</b>	- ກໍານົດຊື່, ປະເພດສື່ມວນຊົນ,ອຸດົມການ,ຈຸດປະສົງທີ່ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງອົງການເຈົ້າ ກໍາລັງແຮງຂອງເຄື່ອງສົ່ງ,ກໍານົດເວລາກະຈາຍ,ກໍານົດການນໍາໃຊ້ຄືນຄວາມຖີ່,ຂອບເຂດການກະຈາຍ ກໍານົດຊື່,ໂຄງປະກອບ,ເນື້ອໃນ,ຮູບແບບຂອງຜະລິດຕະພັນສື່ມວນຊົນ.- ມີກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ທີ່ ຂອງກິດໜາຍສື່ມວນຊົນ.- ມີສໍານັກງານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນເຕັກນິກ, ທຶນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາແລະຄຸ້ມຄອງສື່ມວນຊົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ

**ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**

<b>ຊື່</b>	<b>ເລກທີ</b>	<b>ວັນທີ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 55 ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 124
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສື່ມວນຊົນ (ສະບັບປັບປຸງ)	01/ສພຊ	04.11.2016	

**ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ**

<b>ຊື່</b>	<b>ປະເພດ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

**ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ**

<b>ຊື່ເອກະສານ</b>	<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	<b>ຕົວຢ່າງເອກະສານ</b>
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

**ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ**

<b>ຊື່ເອກະສານ</b>	<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	<b>ຕົວຢ່າງເອກະສານ</b>
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມສື່ມວນຊົນ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄ່າຮ້ອງ (ວັນ)	15	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງທຸກໆປີ. ໃນການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ, ພາຍຫຼັງປະກອບເອກະສານຢ່າງຄົບຖ້ວນສຳເລັດແລ້ວ ນີ້ກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງລົງຕົວຈິງ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	1000000.00	200000.00	0.00	1200000.00
Comments	ອີງຕາມລັດຖະດຳລັດ 003/ປປທ, ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 55 ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 124			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັ້ນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ				

<b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	1000000.00	0.00	0.00	1000000.00
<b>ຄຳເຫັນ</b>	ອີງຕາມລັດຖະດຳລັດ 003/ປປທ, ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 55			
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				