

**ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ            | ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງສະຖານີໂທລະພາບຜ່ານໜ້າດິນ   |
| ປະເພດເອກະສານ            | ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ   |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ  | 21.10.2020   |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ        | ກົມສື່ມວນຊົນ   |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ | ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງພັກ,ລັດ,ແນວລາວສ້າງຊາດ,ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ,ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ,ບຸກຄົນ ແລະ ເຄືອນໄຫວວຽກງານດ້ານສື່ມວນຊົນ ເຊິ່ງແມ່ນຫົວໜ້າຫ້ອງການ ຫຼື ຜູ້ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ຮັບຜິດຊອບ  |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ  | - ກຳນົດຊື່, ປະເພດສື່ມວນຊົນ,ອຸດົມການ,ຈຸດປະສົງທີ່ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດຂອງອົງການເຈົ້າ<br>ກຳລັງແຮງຂອງເຄື່ອງສົ່ງ,ກຳນົດເວລາກະຈາຍ,ກຳນົດການນຳໃຊ້ຄືນຄວາມຖີ່,ຂອບເຂດການກະຈາຍ<br>ກຳນົດຊື່,ໂຄງປະກອບ,ເນື້ອໃນ,ຮູບແບບຂອງຜະລິດຕະພັນສື່ມວນຊົນ.- ມີກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ທີ່<br>ຂອງກິດໜາຍສື່ມວນຊົນ.- ມີສຳນັກງານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນເຕັກນິກ, ທີ່ນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ້<br>ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາແລະຄຸ້ມຄອງສື່ມວນຊົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ |

**ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**

| ຊື່   | ເລກທີ   | ລົງວັນທີ   | ໝາຍເຫດ                                       |
|---|---------|------------|--|
| ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ<br>ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ | 003/ປທທ | 26.12.2012 | ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 55,<br>ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 124 |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສື່ມວນຊົນ (ສະບັບປັບປຸງ)                             | 01/ສພຊ  | 04.11.2016 |  |

**ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ**

| ຊື່              | ປະເພດ            | ໝາຍເຫດ              |
|------------------|------------------|---------------------|
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

**ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ**

| ຊື່ເອກະສານ          | ປະເພດເອກະສານ        | ຕົວຢ່າງເອກະສານ      |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

**ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ**

| ຊື່ເອກະສານ                | ປະເພດເອກະສານ              | ຕົວຢ່າງເອກະສານ            |
|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ                 |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
| ການຍືນເອກະສານ                       | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່                              |  |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ        | ກົມສື່ມວນຊົນ, ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ |  |
| ໄລຍະເວລາໃນການຟື້ຈາລະນາຄ່າຮ້ອງ (ວັນ) | 90  |  |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ                            |  |
|--|--|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?                  | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?   |
| ມີ   | 12   |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ   |  |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ ຂອງທຸກໆປີ. ໃນການດຳເນີນການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ, ພາຍຫຼັງປະກອບເອກະສານຄົບຖ້ວນສຳເລັດແລ້ວ ມີກວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງລົງຕົວຈິງ |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ |  |                    |                  |                  |
|------------------------------|--|--------------------|------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?      | ຄ່າບໍລິການ   | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມຄ່າຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ                           | 1000000.00   | 200000.00          | 0.00             | 1200000.00       |
| Comments                     | ອີງຕາມລັດຖະດຳລັດ 003/ປປທ, ໝວດທີ IX, ມາດຕາ 55, ແລະ ມາດຕາ 65, ໜ້າ 124, |                    |                  |                  |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ          |  |                    |                  |                  |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ        |  |                    |                  |                  |
| ບໍ່ມີ                        | 0.00   | 0.00               | 0.00             | 0.00             |
| ຄ່າ ເປັ້ນຄ່າ ທຳນຽມເພີ່ມເຕີມ  |  |                    |                  |                  |

| <b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>        |   |                           |                    |                         |
|--|---|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| <b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>            | <b>ຄ່າບໍລິການ</b>                           | <b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b> | <b>ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ</b> | <b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b> |
| ບໍ່ມີ  | 1000000.00                                  | 0.00                      | 0.00               | 1000000.00              |
| <b>ຄຳເຫັນ</b>                                  | ອີງຕາມລັດຖະດຳລັດ 003/ປປທ, ມາດຕາ 65, ໜ້າ 124 |                           |                    |                         |
| <b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>                         |   |                           |                    |                         |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ                          |   |                           |                    |                         |
| ບໍ່ມີ  | 0.00  | 0.00                      | 0.00               | 0.00                    |
| <b>ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b> |   |                           |                    |                         |