

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຍົກຖານະຈາກວິທະຍາໄລເປັນສະຖາບັນ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	22.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກສະຖານະຂຶ້ນເປັນສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ ຄື ສະຖານການສຶກສາ ທີ່ມີການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນຫລັກສູດ ຕາມສາຍວິຊາການ ເລີ່ມແຕ່ລະດັບອານຸປະລິນ ຍາຕິ ຈົນເຖິງປະລິນຍາຕິ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ການສະເໜີຂໍຍົກສະຖານະຂຶ້ນເປັນສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງຈຳເປັນຕ້ອງມີຄົບ 06 ເງື່ອນໄຂມາດຕະຖານດັ່ງນີ້: 1. ດ້ານໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ: ຊື່, ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ຮູບແບບ ແລະ ກາໝາຍ2. ດ້ານໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ: ມີບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຄູສອນທີ່ພຽງພໍທາງດ້ານປະລິມານ ແລະ ຄຸນະພາບ ຕາມມາດຕະຖານ ທີ່ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ກຳນົດໄວ້3. ດ້ານຫຼັກສູດ: ມີຫຼັກສູດຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຫຼັກສູດ ຂຶ້ນໄປໂດຍໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ແລະ ຮັບຮອງການນຳໃຊ້ຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ4. ດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ: ມີອາຄານສະຖານທີ່, ຫ້ອງຮຽນ, ຫ້ອງທົດລອງ, ຫ້ອງສະໝຸດຕາມມາດຕະຖານຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ກຳນົດໄວ້ ແລະ ອື່ນໆ5. ດ້ານສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ: ມີພາຫະນະ, ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ໃນການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ອື່ນໆ6. ດ້ານການເງິນ: ມີງົບປະມານ, ການເງິນ, ການລົງທຶນ ໃນການບໍລິຫານ ແລະ ການຮຸ້ມຄອງ

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ	177/ລບ	05.06.2015	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສຶກສາ (ສະບັບປັບປຸງ)	62/ສພຊ	16.07.2015	ພາກທີ III ສະຖານການສຶກສາ (ມາດຕາ 29 ຫາມາດຕາ 32)
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ	8643/ສສກ	25.12.2017	
ຄຳແນະນຳຂອງກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງວ່າດ້ວຍການຍົກສະຖານະຈາກວິທະຍາໄລເປັນສະຖາບັນ	242/ຊສ	19.03.2018	

<b>ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b>		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ

\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}
------------------	------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມການສຶກສາຊັ້ນສູງ, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	0 ອີງໃສ່ຄວາມເປັນຈິງໃນການດໍາເນີນການພິຈາລະນາຕາມແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ ແລະ ແຕ່ລະພາກສ່ວນ. ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາເປັນຜູ້ຂຶ້ນທະບຽນບັນຊີລາຍຊື່ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ ພາຍໃນ 30 ວັນ ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງ (ມາດຕາ 13)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	48
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ສະຖາບັນການສຶກສາຊັ້ນສູງ ຕ້ອງຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 06 ເດືອນກ່ອນໝົດອາຍຸ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Comments</b>				
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າເຫັນ</b>				
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				