

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ແບບຂຶ້ນທະບຽນສໍາລັບຜູ້ອອກແຮງງານ
ປະເພດເອກະສານ	ການຈັດທະບຽນອື່ນໆ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	29.10.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ອົງການປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ສັງກັດຢູ່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ/ວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນກິດຈະການທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໂດຍໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານ ຫຼື ເງິນເດືອນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ເຮັດວຽກໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ/ວິສາຫະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບຄ່າແຮງງານ ຫຼື ເງິນເດືອນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານທີ່ກໍານົດໄວ້

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວ ຂອງອົງການກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ	3122/ຮສສ	14.10.2014	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການປະກັນສັງຄົມ (ສະບັບປັບປຸງ)	54/ສພຊ	27.06.2018	ມາດຕາ 74 ຂໍ້ 2.2, ມາດຕາ ແລະ ຫຍໍ້ໜ້າສຸດທ້າຍ. ມາດຕາ 91. ມາດຕາ 92 ຂໍ້ 1. 4 ແລະ ຫຍໍ້ໜ້າສຸດທ້າຍ ແລະ ມາດຕາ
ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນສັງຄົມ (ສະບັບປັບປຸງ)	1206/ຮສສ	23.04.2019	ຂໍ້ 5 ມາດຕາ 75 ຂໍ້ 5.1 ຂໍ້ 90 ຂໍ້ 1 ຂີດໜ້າ 4, 5, 6 ຂໍ້ 92
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄອບຄົວ (ສະບັບປັບປຸງ)	05/ສພຊ	26.07.2008	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນສານ (ສະບັບປັບປຸງ)	11/ສພຊ	26.11.2009	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງເດັກ	05/ສພຊ	27.12.2006	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິນຊາດລາວ	29/ສພຊ	01.11.2017	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮງງານ (ສະບັບປັບປຸງ)	43/ສພຊ	24.12.2013	ມາດຕາ 71
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຫາງານປີ2023	37/ສພຊ	17.07.2023	ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຫາງານ

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ

\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}
------------------	------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ		
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ຫ້ອງການກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ	
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	30	ໃນພາກປະຕິບັດແລ້ວແມ່ນອີງໃສ່ຈໍານວນແບບຟອມ ທີ່ແຕ່ລະຫົວໜ່ວຍແຈ້ງ ຖ້າມີຈໍານວນໜ້ອຍກໍສາມາດລໍຖ້າຮັບເອົາບັດປະກັນສັງຄົມຈາກການຂຶ້ນໜ້າ ຖ້າມີຈໍານວນຫຼາຍ ກໍປະມານ 1 ອາທິດ ແຕ່ສູງສຸດແມ່ນບໍ່ກວມ ສາມສິບວັນ

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ

ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments				
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທ່ານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທ່ານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				