

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|---------------------------------------|---|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດວັດທະນະທຳ (ຫ້ອງອັດ) |
| ປະເພດເອກະສານ | ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ | 02.11.2020 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ | ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຫ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ | ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດວັດທະນະທຳໃນກິດຈະການຫ້ອງອັດ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ | 1. ມີສະຖານທີ່, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນເຕັກນິກ, ຫິນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ 2. ມີບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄຸນສົມບັດ, ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|------------------------------------|--------|------------|--------|
| ຊື່ | ເລກທີ | ລົງວັນທີ | ໝາຍເຫດ |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສິລະປະການສະແດງ | 16/ສພຊ | 04.05.2017 | |

| ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ | | |
|--|------------------|---------------------|
| ຊື່ | ປະເພດ | ໝາຍເຫດ |
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | |
|---|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ | |
|------------------------------|---|
| ການຍືນເອກະສານ | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ຫ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ |

| | | |
|--|----|---|
| ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 14 | ກົດໝາຍກ່ຽວຂ້ອງບໍ່ໄດ້ລະບຸໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາ ແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ແຈ້ງວ່າ ຜູ້ຮ້ອງຂໍ້ຕ້ອງນໍາເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບໄປເຊັ່ນຢັ້ງຢືນບ້ານ ແລະ ຫ້ອງການຖະໜົນ ນໍາມາຍືນຢູ່ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກຂອງພະແນກ ຖວທ.ນວຈາກນັ້ນ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຜ່ານຄໍາເຫັນຂອງຄະນະພະແນກວ່າເຫັນດີອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ຮ້ອງຂໍ. 1 ອາທິດກໍາຈະໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດ |
|--|----|---|

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
|--|--|
| ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່? | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ມີ | 12 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸນໍາໃຊ້ແຕ່ວັນທີ 1 ມັງກອນ ຫາ 31 ທັນວາ ຂອງທຸກໆປີ.ການຕໍ່ໃບອະນຸຍາດແມ່ນຕ້ອງສໍາເລັດພາຍໃນວັນທີ 31 ມີນາ ຂອງທຸກໆປີ. |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍື່ນຂໍເອກະສານ | | | | |
|---|---|----------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Comments | ສໍາລັບຄ່າທໍານຽມຂອງຫ້ອງອັດແມ່ນຂຶ້ນກັບຂະໜາດຂອງຫ້ອງອັດ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນລັດຖະບັນຍັດ 003/ປປທ, ມາດຕາ 57 ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:- ຫ້ອງອັດສ່ວຍຂະໜາດໃຫຍ່, ມີຄ່າທໍານຽມ 1.000.000 ກີບ/ປີ- ຫ້ອງອັດສ່ວຍຂະໜາດນ້ອຍ, ມີຄ່າທໍານຽມ 500.000 ກີບ/ປີ | | | |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍາ ນຽມເພີ່ມເຕີມ | | | | |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ | | | | |
|--|---|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄຳເຫັນ | ສຳລັບຄ່າທຳນຽມຂອງຫ້ອງອັດແມ່ນຂຶ້ນກັບຂະໜາດຂອງຫ້ອງອັດ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໃນລັດຖະບັນຍັດ 003/ປປທ, ມາດຕາ 57 ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:- ຫ້ອງອັດສຽງຂະໜາດໃຫຍ່, ມີຄ່າທຳນຽມ 1.000.000 ກີບ/ປີ- ຫ້ອງອັດສຽງຂະໜາດນ້ອຍ, ມີຄ່າທຳນຽມ 500.000 ກີບ/ປີ | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄຳ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ | | | | |