

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
<b>ຊື່ໃບອະນຸຍາດ</b>	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດບໍລິການທ່ອງທ່ຽວ
<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
<b>ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ</b>	03.11.2020
<b>ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ</b>	ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ
<b>ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ</b>	ບຸກຄົນ, ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ ເຊິ່ງຈະບໍລິການນຳທ່ຽວໃຫ້ແກ່ນັກທ່ອງທ່ຽວ ດ້ວຍການສ້າງລາຍການທ່ອງທ່ຽວ, ຮັບສິ່ງ ແລະ ບໍລິການນັກທ່ອງທ່ຽວ
<b>ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ</b>	<p>1. ມີທຶນຈິດທະບຽນ 1,600,000,000 ຫຼື ທຽບເທົ່າ 200,000 ໂດລາສະຫະລັດຕໍ່າສຸດ</p> <p>2. ມີສຳນັກງານທີ່ເປັນຂອງຕົນເອງ ຫຼື ເຊົ່າ</p> <p>3. ມີພົນຖານວັດຖຸເຕັກນິກການສື່ສານທາງໄກຄື: ໂທລະສັບສອງໜ່ວຍ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ, ໂທລະສານ ຫຼື ໂທລະພິມໜຶ່ງຊຸດ ຫຼື ຫຼາຍກວ່າ</p> <p>4. ມີພາຫະນະຂົນສົ່ງບໍລິການສອງຄັນຢ່າງໜ້ອຍ ສາມາດບັນຈຸໄດ້ແຕ່ 12-17 ບ່ອນນັ່ງໜຶ່ງຄັນ, 17 ບ່ອນນັ່ງຂຶ້ນໄປ 1 ຄັນ</p> <p>5. ພາຫະນະຂົນສົ່ງທຸກຊະນິດ (ນັບທັງເຮືອ) ທີ່ນຳໃຊ້ບໍລິການນັກທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງຮັບປະກັນມາດຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ, ມີປະກັນໄພທາງແພ່ງຕໍ່ຊີວິດຊັບສິນຂອງນັກທ່ອງທ່ຽວທັງພາຫະນະຂົນສົ່ງ</p> <p>6. ມີແຜນການລົງທຶນສ້າງສິ່ງທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງລາວ ແລະ ໃນຊ່ວງໄລຍະ 2 ປີຊ້າສຸດຕ້ອງລົງມືປະຕິບັດ</p> <p>7. ສ້າງລາຍການທ່ອງທ່ຽວຕາມຂອບເຂດຮັບຜິດຊອບ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນຈຳນວນ 5 ລາຍການຢ່າງໜ້ອຍ ແລະ ຢູ່ໃນແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທີ່ລັດຖະບານອະນຸຍາດຢ່າງເປັນທາງການ</p> <p>8. ຕ້ອງມີພະນັກງານທີ່ມີລະດັບຄວາມຮູ້ທາງການເມືອງ, ເສດຖະກິດສັງຄົມ ແລະ ວິຊາສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊິ່ງ 2/3 ຕ້ອງສາມາດປາກ ແລະ ຂຽນພາສາຕ່າງປະເທດໄດ້ຕໍ່າສຸດໜຶ່ງພາສາ</p> <p>9. ມີຫົວໜ້າ ຫຼື ຜູ້ຈັດການບໍລິສັດທີ່ມີບົດຮຽນ, ປະສົບການ ແລະ ຄວາມຊຳນານໃນການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດທ່ອງທ່ຽວ, ສາມາດປາກ ແລະ ຂຽນພາສາຕ່າງປະເທດຢ່າງໜ້ອຍ 2 ພາສາ, ໃນນັ້ນໜຶ່ງພາສາຕ້ອງເປັນພາສາອັງກິດ</p> <p>10. ມີພະນັກງານນຳທ່ຽວທີ່ຕ້ອງຈົບຂັ້ນອຸດົມຕໍ່າສຸດ, ສາມາດປາກ ແລະ ຂຽນພາສາຕ່າງປະເທດໄດ້ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງພາສາ (ຝຣັ່ງ ຫຼື ອັງກິດ), ຜ່ານການອົບຮົມວິຊາການທ່ອງທ່ຽວຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ຕ່າງປະເທດ (ຈັດຂຶ້ນໂດຍອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ມີໃບປະກາດສະນິຍະບັດຢັ້ງຢືນຖືກຕ້ອງ)</p>

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
<b>ຊື່</b>	<b>ເລກທີ</b>	<b>ວັນທີ</b>	<b>ໝາຍເຫດ</b>
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການທ່ອງທ່ຽວ (ສະບັບປັບປຸງ)	32/ສພຊ	24.07.2013	ໝວດທີ 9, ມາດຕາ 40 ຫາ ມາດຕາ 51
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດນຳທ່ຽວ	607	30.09.2022	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\$_{SUPPORT_NAME}	\$_{SUPPORT_TYPE}	\$_{SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME}	\$_{ATTACHMENT_TYPE}	\$_{ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\$_{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\$_{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກຖະແຫຼ່ງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງ (ວັນ)	15	ພາຍຫຼັງທີ່ເອກະສານຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນແລ້ວ ທາງຂະແໜງທ່ອງທ່ຽວຈະລົງກວດກາສະຖານທີ່ ແລະ ຈັດກອງປະຊຸມເພື່ອປຶກສາຫາລືພາຍໃນພະແນກກ່ອນຈຶ່ງອອກໃບອະນຸຍາດໃຫ້

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕ້ອງໄປພົວພັນຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດເຊິ່ງຕ້ອງປະກອບເອກະສານຢ່າງຄົບຖ້ວນ ເຊິ່ງໄລຍະເວລາການຂໍຕໍ່ແມ່ນບໍ່ເກີນ 15 ວັນລັດຖະການ

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	2000000.00	1270000.00	230000.00	3500000.00
<b>Comments</b>	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດເລກທີ 03/ປປທ			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	2000000.00	1270000.00	230000.00	3500000.00
<b>ຄ່າເປັນ</b>	ອີງຕາມ ລັດຖະດຳລັດເລກທີ 03/ປປທ			
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				