

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິໄຈ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບຢັ້ງຢືນ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	23.11.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ປະສົງຢາກດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ເຖິງພື້ນຖານອາຫານ ແລະ ຢາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຜົນການວິໄຈຕົວຢ່າງ ຈາກສູນວິໄຈອາຫານ ແລະ ຢາ ເສຍກ່ອນ (ຕາມກົດໝາຍ).
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ມີສະໂນດນໍາສົ່ງຈາກກົມອາຫານ ແລະ ຢາ / ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ)	07/ສພຊ	21.12.2011	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາຫານ (ສະບັບປັບປຸງ)	33/ສພຊ	24.07.2013	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການຜະລິດ, ສົ່ງອອກ-ນໍາເຂົ້າອາຫານທີ່ປອດໄພ	856/ກຊສ	12.05.2006	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍນໍ້າຕົມໃນພາຊະນະບັນຈຸປິດ	585/ກຊສ	12.05.2006	
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍາອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}
---------------------------	---------------------------	---------------------------

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	0 ໄລຍະເວລາໃນການວິໄຈແມ່ນຂຶ້ນກັບລາຍການທີ່ຕ້ອງການວິໄຈ (ຕົວຢ່າງ: ການວິໄຈນ້ຳຕົມເພື່ອຈິດທະບຽນ ຫຼື ຕໍ່ທະບຽນ 14 ລາຍການ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍນ້ຳຕົມໃນພາຊະນະບັນຈຸປິດ ແມ່ນຈະໃຊ້ເວລາປະມານ 1 ເດືອນ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍນ້ຳຕົມໃນພາຊະນະບັນຈຸປິດ- ຖ້າເປັນຜະລິດຕະພັນຢາ, ທີ່ກ່ຽວກັບສຸຂະພາບໄປວິໄຈ ຈະອອກໃຫ້ສະເພາະແຕ່ລະຊຸດຜະລິດ (Lot No.)- ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິໄຈເພື່ອຈິດທະບຽນຜະລິດຕະພັນ (ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຈິດທະບຽນ)

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	- ຄ່າທໍານຽມຂອງການວິໄຈແຕ່ລະລາຍການແມ່ນອີງໃສ່ລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26.12.012 (ມາດຕາ 47, III, ໜ້າ 93-95)- ສັນຍາລະຫວ່າງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ຜູ້ສະໜອງການບໍລິການການວິໄຈ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທ່າ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທ່ານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທ່ານຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າເປັນ</b>				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທ່າ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				