

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິໄຈ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບຢັ້ງຢືນ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	23.11.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ປະສົງຢາກດໍາເນີນທຸລະກິດທີ່ເຖິງພື້ນຖານອາຫານ ແລະ ຢາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຜົນການວິໄຈຕົວຢ່າງ ຈາກສູນວິໄຈອາຫານ ແລະ ຢາ ເສຍກ່ອນ (ຕາມກົດໝາຍ).
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ມີສະໂນດນໍາສົ່ງຈາກກົມອາຫານ ແລະ ຢາ / ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ)	07/ສພຊ	21.12.2011	
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາຫານ (ສະບັບປັບປຸງ)	33/ສພຊ	24.07.2013	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງການຜະລິດ, ສົ່ງອອກ-ນໍາເຂົ້າອາຫານທີ່ປອດໄພ	856/ກຊສ	12.05.2006	
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍນໍ້າຕົມໃນພາຊະນະບັນຈຸປິດ	585/ກຊສ	12.05.2006	
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍາອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}
---------------------------	---------------------------	---------------------------

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ	
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	0 ໄລຍະເວລາໃນການວິໄຈແມ່ນຂຶ້ນກັບລາຍການທີ່ຕ້ອງການວິໄຈ (ຕົວຢ່າງ: ການວິໄຈນ້ຳຕົມເພື່ອຈິດທະບຽນ ຫຼື ຕໍ່ທະບຽນ 14 ລາຍການ ຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍນ້ຳຕົມໃນພາຊະນະບັນຈຸປິດ ແມ່ນຈະໃຊ້ເວລາປະມານ 1 ເດືອນ)

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ບໍ່ມີ	0
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	- ອີງຕາມຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍນ້ຳຕົມໃນພາຊະນະບັນຈຸປິດ- ຖ້າເປັນຜະລິດຕະພັນຢາ, ທີ່ກ່ຽວກັບສຸຂະພາບໄປວິໄຈ ຈະອອກໃຫ້ສະເພາະແຕ່ລະຊຸດຜະລິດ (Lot No.)- ໃບຢັ້ງຢືນຜົນການວິໄຈເພື່ອຈິດທະບຽນຜະລິດຕະພັນ (ລະບຽບວ່າດ້ວຍການຈິດທະບຽນ)

ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມຄໍາຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
Comments	- ຄ່າທໍານຽມຂອງການວິໄຈແຕ່ລະລາຍການແມ່ນອີງໃສ່ລັດຖະບັນຍັດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທໍານຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ເລກທີ 003/ປປທ, ລົງວັນທີ 26.12.012 (ມາດຕາ 47, III, ໜ້າ 93-95)- ສັນຍາລະຫວ່າງຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ ແລະ ຜູ້ສະໜອງການບໍລິການການວິໄຈ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				

ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍ້ຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າເປັນ				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				