

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດປ້ານັ້ນເຊືອໄຟ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	04.12.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ພະແນກອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ຜູ້ທີ່ມີຈຸດປະສົງທີ່ຕ້ອງການຈະລົງທຶນ ຫຼື ດຳເນີນທຸລະກິດດ້ານ ບໍລິການປ້ານັ້ນເຊືອໄຟ ຢູ່ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	<ul style="list-style-type: none"> • ມີໃບຢັ້ງຢືນການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງປ້ານັ້ນເຊືອໄຟ • ໄດ້ລົງທຶນ ແລະ ຖອກທຶນຈົດທະບຽນ ຕາມທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້ໃນ ຂໍ້ 1.3 ມາດຕາ 7 ຂອງດໍາລັດ ເລກທີ 331/ນຍ • ມີລະບົບບັນຊີເຕີມຕາມ ການຮັບ ແລະ ການຈ່າຍ ນັ້ນເຊືອໄຟ ປະຈຳວັນ • ມີລະບົບການເຕີມຕາມ-ກວດນັບຕົວເລກການຈ່າຍໜ່າຍນັ້ນເຊືອໄຟ • ມີເຄື່ອງໝາຍຂອງບໍລິສັດ ທີ່ຕົນເປັນຕົວແທນຈ່າຍໜ່າຍ • ມີບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານທີ່ຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ການຊື້ຂາຍນັ້ນເຊືອໄຟ • ຕ້ອງຊໍາລະຜ່ານ ທະນາຄານ • ມີຫົວປ້າ ແລະ ເຄື່ອງກວດກາບໍລິມາດ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການກວດກາ ແລະ ຢັ້ງຢືນມາດຕະຖານ ຈາກຂະແໜງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ • ມີບັງມອດໄຟ ຕາມຈຳນວນປ້າ ພ້ອມດ້ວຍອຸປະກອນມອດໄຟຂັ້ນພື້ນຖານ • ມີຖັງເກັບນ້ຳມັນ ທີ່ບັນຈຸໄດ້ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ແປດໝື່ນ ລິດ ຕໍ່ໜຶ່ງປ້າ • ມີຫ້ອງນ້ຳສາທາລະນະ • ຖ້າມີການດຳເນີນກິດຈະການອື່ນ ຢູ່ປ້ານັ້ນເຊືອໄຟ ເປັນຕົ້ນ ຮ້ານສະດວກຊື້, ຮ້ານອາຫານ, ຮ້ານຂາຍເຄື່ອງດື່ມ ຕ້ອງຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ສະເພາະຂອງແຕ່ລະກິດຈະການ • ມີປະກັນໄພ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປະກັນໄພ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ທຸລະກິດນັ້ນເຊືອໄຟ	331/ນຍ	27.10.2017	
ຄໍາແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເນື້ອໃນບາງມາດຕາ ຂອງ ດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ທຸລະກິດນັ້ນ ມັນເຊືອໄຟ ເລກທີ 331/ນຍ ລົງວັນທີ 27.10.2017	0521/ອຄ.ກຄພນ	02.05.2018	
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາກິດຈະການອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ ທີ່ຕ້ອງອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ	0044/ອຄ.ກຫຄວ	18.01.2019	
ໜັງສືແນະນຳການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງກິດຈະການການຄ້າພາຍໃນ	0164/ກຄພນ.ຄພຄ	01.02.2019	

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
#{ATTACHMENT_NAME}	#{ATTACHMENT_TYPE}	#{ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
#{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	#{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	#{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ		
ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	10	

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	24
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	ຕ້ອງປະກອບເອກະສານຍືນຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ອນໝົດອາຍຸ 6 ເດືອນ ຫຼັງຈາກນັ້ນເຈົ້າໜ້າທີ່ຈະລົງກວດກາສະຖານທີ່ ແລ້ວຈຶ່ງຕໍ່ໃບອະນຸຍາດໃຫ້

ຄໍາທ່ານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	100000.00	10000.00	110000.00
Comments	ຄ່າບໍລິການວິຊາການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ກຳນົດ			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	100000.00	10000.00	110000.00
ຄ່າເຫັນ	ຄ່າບໍລິການວິຊາການຍັງບໍ່ທັນໄດ້ກຳນົດ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				