

<b>ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບຢັ້ງຢືນບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບຢັ້ງຢືນ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	07.12.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມອະນາໄມ ແລະ ສົງເສີມສຸຂະພາບ (021214010;)
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ໂຄງການລົງທຶນຕ່າງໆທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສຸຂະພາບ
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການອະນາໄມ ແລະ ສົງເສີມສຸຂະພາບ (ສະບັບປັບປຸງ), ເລກທີ 73/ສພຊ, ລົງວັນທີ 22 ພະຈິກ 2019; ມາດຕາ 26 (ປັບປຸງ) ການອະນາໄມໃນການປະກອບອາຊີບ ແລະ ມາດຕາ 32 (ໃໝ່) ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ- ອີງຕາມດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ເລກທີ 21/ລບ 31.01.2019); ມາດຕາ 22, ການສ້າງບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ ແລະ ມາດຕາ 43 ເງື່ອນໄຂການອອກໃບຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ ຕໍ່ບົດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແບບລະອຽດ, ຂໍ້ 6. ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ ຈາກຂະແໜງການສາທາລະນະສຸກ ໃນກໍລະນີມີຜົນຕໍ່ສຸຂະພາບ

<b>ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</b>			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການອະນາໄມ ແລະ ສົງເສີມສຸຂະພາບ (ສະບັບປັບປຸງ)	73/ສພຊ	22.11.2019	ມາດຕາ 26, ມາດຕາ 32
ດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ	21/ລບ	31.01.2019	ມາດຕາ 22, ມາດຕາ 43
ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການປະກາດໃຊ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ	54/ນຍ	23.03.2006	

<b>ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ</b>		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

**ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ**

<b>ຊື່ເອກະສານ</b>	<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	<b>ຕົວຢ່າງເອກະສານ</b>
#{ATTACHMENT_NAME}	#{ATTACHMENT_TYPE}	#{ATTACHMENT_FILE}

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ</b>		
<b>ຊື່ເອກະສານ</b>	<b>ປະເພດເອກະສານ</b>	<b>ຕົວຢ່າງເອກະສານ</b>
#{ATTACHMENT_NAME_RENEW}	#{ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	#{ATTACHMENT_FILE_RENEW}

<b>ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ</b>		
<b>ການຍືນເອກະສານ</b>	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
<b>ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ</b>	ບ້ານເກົ້າຍອດ, ເມືອງສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	
<b>ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)</b>	30	ອີງຕາມເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນໍາ

<b>ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?</b>
ມີ	60
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ</b>	<p>- ກໍານົດໃຫ້ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນຕ້ອງເຄື່ອນໄຫວພາຍໃນໄລຍະເວລາ 2 ປີ (ໃບຢັ້ງຢືນຈະຖືກລົບລ້າງຖ້າບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ດໍາເນີນການຕາມແຜນໂຄງການ ຫຼື ໃນກໍລະນີຫາກມີການລະເມີດໃບຢັ້ງຢືນສະບັບດັ່ງກ່າວຈະຖືກຍົກເລີກ)-</p> <p>ກໍລະນີໂຄງການມີການເຄື່ອນໄຫວແມ່ນຊຸ່ມຄອງຕາມແຜນໂຄງການ 5 ປີ (ມີການຕິດຕາມເປັນໄລຍະ 6 ເດືອນ ແລະ ເປັນໄລຍະລາຍປີ)-</p> <p>ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງໄດ້ມີການສຶກສາທິບທວນຄືນແຜນປະຈໍາທຸກໆ 1 ປີ ແລະ 5 ປີ ຈົນສິ້ນສຸດໂຄງການ.</p>

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ				
ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Comments</b>	ຄ່າທຳນຽມແມ່ນບໍ່ທັນໄດ້ເກັບ ຢູ່ໃນໄລຍະສ້າງດຳລັດປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຈະໄດ້ສະເໜີຕໍ່ກະຊວງການເງິນພິຈາລະນາໃນການເກັບຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການ.			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າເປັນ</b>				
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				