

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດ ດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ການບໍລິການ ທີ່ຕິດພັນກັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	10.12.2020
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງບໍ່ແຮ່
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	- ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ການບໍລິການທີ່ຕິດພັນກັບທຸລະກິດກ່ຽວກັບແຮ່ທາດ ຕ້ອງຍືນຄຳຮ້ອງຂໍສ້າງຕັ້ງວິສາຫະກິດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວິສາຫະກິດ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມການລົງທຶນ (ຕາມມາດຕາ 41 ຂອງກົດໝາຍແຮ່ທາດສະບັບປັບປຸງ ວັກທີ 2)- ສຳລັບຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ ພາຍໃຕ້ສັນຍາສຳປະທານ ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ ແບບອັດຕະໂນມັດ ຕາມການສະເໜີຂອງຕົນ. (ມາດຕາ 5, ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ, ເລກທີ 0481/ພບ, ລົງວັນທີ 20.04.2012)
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	1. ເປັນນິຕິບຸກຄົນ 2. ມີໃບອະນຸຍາດລົງທຶນ (ກໍລະນີເປັນກິດຈະການຄວບຄຸມຄື: ບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານບໍ່ແຮ່ ແລະ ກິດຈະການໂຮງງານປຸງແຕ່ງແຮ່ທາດ ທີ່ບໍ່ມີເຂດສຳປະທານ) 3. ມີຄວາມພ້ອມຖານະການເງິນ ຢ່າງໜ້ອຍ 30 ເປີເຊັນຂອງທຶນຈົດທະບຽນ 4. ມີຄວາມພ້ອມທາງດ້ານວິຊາການເຕັກນິກ ຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຄົນ, ປະສົບການບໍ່ຕໍ່າກວ່າ 5 ປີ 5. ສັນຍາຊື້ແຮ່ທາດ ກັບເຈົ້າຂອງສິດສຳປະທານ (ກໍລະນີຂໍໃບອະນຸຍາດຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ) 6. ມີສັນຍາຊື້-ຂາຍ (ກໍລະນີຂໍໃບອະນຸຍາດຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ) 7. ມີສະຖານທີ່ ຫຼື ສ້າງເກັບມ້ຽນແຮ່ທາດທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານທາງດ້ານເຕັກນິກ (ກໍລະນີຂໍໃບອະນຸຍາດຊື້-ຂາຍ) ຂໍ້ 5, 6, 7 ແມ່ນອີງຕາມມາດຕາ 7 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ, ເລກທີ 0481/ພບ, ລົງວັນທີ 20.04.2012

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ລັດຖະບັນຍັດຂອງປະທານປະເທດ ສປປ ລາວ ວ່າດ້ວຍ ຄຳທຳນຽມ ແລະ ຄຳບໍລິການ	003/ປທທ	26.12.2012	ມາດຕາ 18
ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ແຮ່ທາດ (ສະບັບປັບປຸງ)	31/ສພຊ	03.11.2017	ພາກທີ IV, ມາດຕາ 41
ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ	0481/ພບ	20.04.2012	ໝວດທີ II ການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນແຮ່ທາດ (ມາດຕາ 4 ຫາມາດຕາ 8)

ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ

\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}
------------------	------------------	---------------------

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ		
ການຍືນເອກະສານ	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່	
ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ	ກົມບໍ່ແຮ່, ກະຊວງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່	
ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)	30	- ໄລຍະເວລາການພິຈາລະນາການອອກໃບອະນຸຍາດແມ່ນບໍ່ຫັນມືນິຕິກຳຮອງຮັບແຕ່ອີງຕາມການແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ແມ່ນໃຊ້ເວລາປະມານ 30 ວັນ. - ຍົກເວັ້ນກິດຈະການຊື້-ຂາຍແຮ່ທາດ ແມ່ນໃຊ້ເວລາພິຈາລະນາ 10 ວັນ ອີງຕາມປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຕົກລົງ 0481/ພບ, 20.04.2012

ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?	ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນຳໃຊ້ຈັກເດືອນ?
ມີ	12
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ	
ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ	

ຄໍາທ່ານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ

ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	300000.00	0.00	300000.00
Comments	ອີງຕາມ: ລັດຖະດຳລັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ມາດຕາ 18. ຖ້າມີການອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ຈະບໍ່ມີການເກັບຄ່າທຳນຽມສຳລັບ ໃບອະນຸຍາດນີ້ ຕ່າງຫາກອີກ,			
ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ				

ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ				
ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?	ຄ່າບໍລິການ	ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ	ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ	ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ
ມີ	0.00	300000.00	0.00	300000.00
ຄ່າເຫັນ	ອີງຕາມ: ລັດຖະດຳລັດປະທານປະເທດ ເລກທີ 003/ປປທ, ມາດຕາ 18. ຖ້າມີການອອກໃບອະນຸຍາດຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ຈະບໍ່ມີການເກັບຄ່າທຳນຽມສຳລັບ ໃບອະນຸຍາດນີ້ ຕ່າງຫາກອີກ			
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ				