

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|---------------------------------------|--|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບຈົດທະບຽນຜະລິດຕະພັນອາຫານທີ່ນໍາເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ |
| ປະເພດເອກະສານ | ການຈົດທະບຽນອື່ນໆ |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ | 10.12.2020 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ | ບໍລິສັດຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ດ້ານອາຫານ ຫລື ຢາ ຕັ້ງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ | ບໍລິສັດຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ດ້ານອາຫານ ຫລື ຢາ ຕັ້ງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|------------------------------------|--------|------------|--------|
| ຊື່ | ເລກທີ | ລົງວັນທີ | ໝາຍເຫດ |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາຫານ (ສະບັບປັບປຸງ) | 33/ສພຊ | 24.07.2013 | |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ | | |
|--|------------------|---------------------|
| ຊື່ | ປະເພດ | ໝາຍເຫດ |
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | |
|--|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| ການຍືນເອກະສານ | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ |

| | | |
|--|-----|--|
| ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 120 | ຖ້າຫາກເອກະສານຄົບແລ້ວ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາ ເປັນໄລຍະເວລາ 120 ວັນ |
|--|-----|--|

| ການຕໍາອາຍຸເອກະສານ | |
|--|---|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່? | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ມີ | 24 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍາອາຍຸເອກະສານ | |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍາອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ການຕໍາອາຍຸຂອງໃບອະນຸຍາດ ຕ້ອງຍືນກ່ອນຈະໝົດອາຍຸ ການນໍາໃຊ້ 3 ເດືອນລ່ວງໜ້າ ແລະ ຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|----------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 50000.00 | 100000.00 | 5000.00 | 155000.00 |
| Comments | ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທໍານຽມ ແມ່ນເກັບຕໍ່ໜຶ່ງລາຍການ | | | |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍາ ນຽມເພີ່ມເຕີມ | | | | |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍາອາຍຸເອກະສານ | | | | |
|------------------------------------|------------|---------------------|--------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍາອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 50000.00 | 100000.00 | 5000.00 | 155000.00 |

| | | | | |
|--|---|------|------|------|
| ຄໍາເຫັນ | ຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ ແມ່ນເກັບຕໍ່ໜຶ່ງລາຍການ | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄໍາ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ | | | | |