

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|--|--|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດທາງວິຊາການ (ເພື່ອດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຜະລິດເຄື່ອງສໍາອາງ) |
| ປະເພດເອກະສານ | ອື່ນໆ |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ | 18.12.2020 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ | ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງທີ່ມີຈຸດປະສົງຢາກດໍາເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຜະລິດເຄື່ອງສໍາອາງ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ | - ແມ່ນເພສັດຊະກອນ ຫຼື ນັກເຄມີສາດ ຫຼື ນັກວິຊາການທີ່ມີປະສົບການ ຫຼື ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມສະເພາະດ້ານນີ້- ມີສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອຮັບປະກັນມາດຕະຖານການຜະລິດທີ່ດີ ເຊັ່ນ: ມີຫ້ອງຜະລິດ, ມີສາງເກັບມ້ຽນທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ຕາມທາງການວາງອອກ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ທີ່ຈໍາເປັນອື່ນໆ |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | | | |
|--|----------|------------|-----------------|
| ຊື່ | ເລກທີ | ລົງວັນທີ | ໝາຍເຫດ |
| ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຢາ ແລະ ຜະລິດຕະພັນການແພດ (ສະບັບປັບປຸງ) | 07/ສພຊ | 21.12.2011 | ມາດຕາ 14 ແລະ 15 |
| ຂໍ້ກຳນົດວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງຄຸນນະພາບຜະລິດຕະພັນເຄື່ອງສໍາອາງ | 2580/ກຊສ | 12.11.2003 | ມາດຕາ 6 ແລະ 7 |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫຼື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫຼື ຕິດພັນ | | |
|---|------------------|---------------------|
| ຊື່ | ປະເພດ | ໝາຍເຫດ |
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | |
|---|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕິວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕິວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ | | |
|--|-----------------------------------|--|
| ການຍືນເອກະສານ | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ | |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ, ກະຊວງສາທາລະນະສຸກ | |
| ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 20 | |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
|--|---|
| ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່? | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ມີ | 24 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | ຜູ້ຮ້ອງຂໍສະເໜີຂໍຕໍ່ໃບອະນຸຍາດພາຍໃນ 3 ເດືອນ ກ່ອນໝົດອາຍຸການນໍາໃຊ້ |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 0.00 | 200000.00 | 5000.00 | 205000.00 |
| Comments | ອີງຕາມ ເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນໍາ | | | |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທໍາ ນຽມເພີ່ມເຕີມ | | | | |

| ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍອາຍຸເອກະສານ | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| ມີຄ່າຕໍອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄຳຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າເປັນ | ອີງຕາມ ເຈົ້າໜ້າທີ່ແນະນຳ | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເປັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳນຽມຕໍອາຍຸເພີ່ມເຕີມ | | | | |