

| ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|---------------------------------------|--|
| ຊື່ໃບອະນຸຍາດ | ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ສ້ອມແປງຜູ້ຄອນເທັນເນີ |
| ປະເພດເອກະສານ | ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ |
| ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ | 24.04.2024 |
| ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ | ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ |
| ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ | ນັກລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ |
| ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ | ເປັນທຸລະກິດເປີດ: ນັກລົງທຶນພາຍໃນ ແມ່ນສາມາດ ສະເໜີ ຫາ ພະແນກ ຍທຂ ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ແຂວງ. ນັກລົງທຶນຕ່າງປະເທດ ຫຼື ພາຍໃນ+ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນສາມາດ ສະເໜີ ຫາ ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ກະຊວງ ຍທຂ. |

| ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | |
|---|--------------|
| ຊື່ | ເລກທີ |
| ຂໍ້ຕົກລົງຂອງທ່ານລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍລະບຽບການຮຸ້ມຄອງການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂະແໜງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ | 17582/ຍທຂ |
| ຄໍາແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການຮຸ້ມຄອງການຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດໃນຂະແໜງການໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ | 05949/ຍທຂ.ຫກ |

| ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຫລື ຕິດພັນ | | |
|---|------------------|---------------------|
| ຊື່ | ປະເພດ | ໝາຍເຫດ |
| \${SUPPORT_NAME} | \${SUPPORT_TYPE} | \${SUPPORT_COMMENT} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | |
|---|---------------------|---------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME} | \${ATTACHMENT_TYPE} | \${ATTACHMENT_FILE} |

| ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສຳລັບການຕໍ່ອາຍຸ | | |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ຊື່ເອກະສານ | ປະເພດເອກະສານ | ຕົວຢ່າງເອກະສານ |
| \${ATTACHMENT_NAME_RENEW} | \${ATTACHMENT_TYPE_RENEW} | \${ATTACHMENT_FILE_RENEW} |

| ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ | | |
|--|--------------------------|--|
| ການຍືນເອກະສານ | ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ | |
| ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ | | |
| ໄລຍະເວລາໃນການ ພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ) | 5 | |

| ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
|---|-----------------------------------|
| ເອກະສານມີກຳນົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່? | ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ? |
| ມີ | 12 |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | |
| ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ | |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ | | | | |
|---------------------------------|------------|---------------------|----------------------|------------------|
| ມີຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າແບບຟອມ ຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |
| ມີ | 200000.00 | 50000.00 | 0.00 | 250000.00 |
| Comments | | | | |
| ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄໍາ ເຫັນຄ່າ ທໍາ ນຽມເພີ່ມເຕີມ | | | | |

| ຄ່າທໍານຽມສໍາລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ | | | | |
|------------------------------------|------------|---------------------|--------------|------------------|
| ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່? | ຄ່າບໍລິການ | ຄ່າທໍານຽມທາງວິຊາການ | ຄ່າໃບຄໍາຮ້ອງ | ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ |

| | | | | |
|---|--|----------|------|-----------|
| ມີ | 200000.00 | 50000.00 | 0.00 | 250000.00 |
| ຄ່າເບັ້ນ | <p>ຖ້າເອກະສານໝົດອາຍຸ ກາຍກຳນົດ 20ວັນ, ຈະຖືກປັບໄໝ 20% ຂອງ ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ການບໍລິການ. ຖ້າກາຍກຳນົດ 20ວັນ, ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນຂະບວນການອອກອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດຄືນໃໝ່. ກໍລະນີນີ້ກທຸລະກິດມີຈຸດປະສົງຈະຢຸດເຊົາການດຳເນີນທຸລະກິດ ແມ່ນ ໃຫ້ເຮັດໃບສະເໜີ ເພື່ອແຈ້ງເຈດຈຳນົງດັ່ງກ່າວຫາກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ກະຊວງ ຍທຂ</p> | | | |
| ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ | | | | |
| ບໍ່ມີ | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| ຄ່າ ເບັ້ນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ | | | | |