

ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	
ຊື່ໃບອະນຸຍາດ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດນໍາທ່ຽວ
ປະເພດເອກະສານ	ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ
ວັນທີແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລ່າສຸດ	24.06.2024
ພາກສ່ວນຮັບຜິດຊອບ	ກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ (+856-(21) 213-256;)
ຜູ້ທີ່ສາມາດຍືນຂໍເອກະສານ	ບຸກຄົນ ແລະ ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຈະດໍາເນີນທຸລະກິດນໍາທ່ຽວ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:1. ເປັນບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;2. ມີສໍານັກງານ/ຫ້ອງການ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະຖານ; 3. ມີພະນັກງານນໍາທ່ຽວປະຈໍາ ຫຼື ບໍ່ປະຈໍາ4. ມີລາຍການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ລາຄາລາຍການທ່ອງທ່ຽວ5. ມີໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດນໍາທ່ຽວ;6. ຕ້ອງມີທຶນຈິດທະບຽນຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້;7. ເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກໍານົດ;8. ສໍາລັບບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນຕ່າງປະເທດ ນອກຈາກປະຕິບັດຕາມຂໍ້ 1, 2, 3,4 ແລະ ຂໍ້ 5 ຂອງມາດຕານີ້ແລ້ວ ຕ້ອງມີເງິນຄ້າປະກັນ (Deposit Money) ຝາກຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດເປັນສະກຸນເງິນກີບ ບໍ່ໜຸດ 30% (ສາມສິບສ່ວນຮ້ອຍ) ຂອງທຶນຈິດທະບຽນທັງໝົດ.
ເງື່ອນໄຂໃນການຂໍເອກະສານ	ເອກະສານ ຂໍສະເໜີດໍາເນີນທຸລະກິດນໍາທ່ຽວ ມີ ດັ່ງນີ້:1. ໃບຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ 1 ໃບ;2. ຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນຕາມແບບຟອມຂອງກົມຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດການທ່ອງທ່ຽວ;3. ສໍາເນົາ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ 1 ໃບ;4. ສໍາເນົາ ສໍານວນຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນວິສາຫະກິດ 1 ຊຸດ;5. ຮູບຖ່າຍເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ ຂະໜາດ 3x4 ຊມ 2 ໃບ ບໍ່ເກີນ 3 ເດືອນ

ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ			
ຊື່	ເລກທີ	ລົງວັນທີ	ໝາຍເຫດ
ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍທຸລະກິດນໍາທ່ຽວ	607	30.09.2022	

ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນການ ຫລື ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນ ຫລື ຕິດພັນ		
ຊື່	ປະເພດ	ໝາຍເຫດ
\${SUPPORT_NAME}	\${SUPPORT_TYPE}	\${SUPPORT_COMMENT}

ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຍືນຂໍເອກະສານ		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕິວຢ່າງເອກະສານ

\${ATTACHMENT_NAME}	\${ATTACHMENT_TYPE}	\${ATTACHMENT_FILE}
---------------------	---------------------	---------------------

<b>ເອກະສານທີ່ຕ້ອງປະກອບສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸ</b>		
ຊື່ເອກະສານ	ປະເພດເອກະສານ	ຕົວຢ່າງເອກະສານ
\${ATTACHMENT_NAME_RENEW}	\${ATTACHMENT_TYPE_RENEW}	\${ATTACHMENT_FILE_RENEW}

<b>ຮູບແບບການຍືນເອກະສານ</b>	
<b>ການຍືນເອກະສານ</b>	ຢູ່ທີ່ຫ້ອງການເຈົ້າໜ້າທີ່
<b>ທີ່ຢູ່ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບ</b>	ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ບ້ານສາຍລົມ, ເມືອງຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
<b>ໄລຍະເວລາໃນການພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງ (ວັນ)</b>	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 30px; text-align: center; border-right: 1px solid black; padding-right: 5px;">9</div> <div style="padding-left: 10px;"> <p>ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຕໍາເນີນທຸລະກິດ ຫຼື ຢັ້ງຢືນການສືບຕໍ່ຕໍາເນີນທຸລະກິດຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນແລ້ວຂະແໜງຖະແຫຼງຂ່າວ, ວັດທະນະທໍາ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ຕ້ອງປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດ ໃຫ້ເຈົ້າຂອງທຸລະກິດ ພ້ອມທັງແຈ້ງຄໍາທໍານຽມ ແລະ ຄໍາບໍລິການ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ຍືນຄໍາຮ້ອງຮັບຊາບ ພາຍໃນ 7 ວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ມື້ຮັບຄໍາຮ້ອງເປັນຕົ້ນໄປ</p> </div> </div>

<b>ການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ເອກະສານມີກໍານົດອາຍຸ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ໃບອະນຸຍາດມີອາຍຸການນໍາໃຊ້ຈັກເດືອນ?</b>
ມີ	9
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>	
<b>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເງື່ອນໄຂສໍາລັບການຕໍ່ອາຍຸໃບອະນຸຍາດ</b>	<p>ເອກະສານ ຄໍາຮ້ອງສະເໜີສືບຕໍ່ຕໍາເນີນທຸລະກິດນໍາທ່ຽວ ມີ ດັ່ງນີ້: 1. ໃບຄໍາຮ້ອງ ສະເໜີສືບຕໍ່ຕໍາເນີນທຸລະກິດ 1 ໃບ; 2. ສໍາເນົາ ໃບອະນຸຍາດຕໍາເນີນທຸລະກິດ/ໃບຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ຕໍາເນີນທຸລະກິດປີຫຼ້າສຸດ; 3. ໃບເສຍອາກອນ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນເສຍອາກອນ ປະຈໍາປີຫຼ້າສຸດ. 4. ຕ້ອງຍືນຄໍາຮ້ອງຂໍສືບຕໍ່ຕໍາເນີນທຸລະກິດ ກ່ອນ 30 ວັນ ທີ່ໃບຢັ້ງຢືນສືບຕໍ່ຕໍາເນີນທຸລະກິດ ຈະໝົດອາຍຸ.</p>

<b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຍືນຂໍເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າແບບຟອມ ຄ່າຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	1050000.00	1000000.00	0.00	2050000.00
<b>Comments</b>	ອີງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ເລກທີ 002/ປປທ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021ມາດຕາ 38 ແລະ ມາດຕາ 39			
<b>ຄ່າບໍລິການເພີ່ມເຕີມ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນຄ່າ ທຳ ນຽມເພີ່ມເຕີມ</b>				

<b>ຄ່າທຳນຽມສຳລັບການຂໍຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ</b>				
<b>ມີຄ່າຕໍ່ອາຍຸເອກະສານ ຫຼື ບໍ່?</b>	<b>ຄ່າບໍລິການ</b>	<b>ຄ່າທຳນຽມທາງວິຊາການ</b>	<b>ຄ່າໃບຄ່າຮ້ອງ</b>	<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ</b>
ມີ	1050000.00	0.00	0.00	1050000.00
<b>ຄ່າເຫັນ</b>	ອີງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ເລກທີ 002/ປປທ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ລົງວັນທີ 17 ມິຖຸນາ 2021ມາດຕາ 38 ແລະ ມາດຕາ 39			
<b>ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ</b>				
ລາຍການຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ				
ບໍ່ມີ	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ຄ່າ ເຫັນກ່ຽວກັບຄ່າ ທຳ ນຽມຕໍ່ອາຍຸເພີ່ມເຕີມ</b>				